

# 令和 年 月分請求書

A・B

(  月 10 日 締め分 )

株式会社ちの工務店 御中

請求日 令和  年  月  日

工事名

ちの工務店  
工事担当者  
(フルネーム)

下記の通り請求申し上げます。

ちの工務店工事担当者  
確認の上、工事名を記入  
してください。

会社名	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
TEL 番号	<input type="text"/>
FAX 番号	<input type="text"/>

ちの工務店 担当者を記入  
必ずフルネームをお願いします

金額	<input type="text" value="—"/>
----	--------------------------------

(税込)

ちの工務店  
使用欄

社長	担当
<input type="text"/>	<input type="text"/>

	日付	請求内訳	単価	数量	単位	金額
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

作業日、納品日  
を記入

注文・出来高状況	金額	備考
① 取極額 (税込)	<input type="text"/>	
② 前回迄領収額 (税込)	<input type="text"/>	
③ 今回請求額 (税込)	<input type="text"/>	
工事出来高	<input type="text" value="—"/> %	
④ 取極残高 (税込)	<input type="text"/>	①-(②+③)

合計	<input type="text"/>
消費税額 (10%)	<input type="text"/>
請求金額	<input type="text"/>

注意事項

- 請求書は現場ごとにご記入ください。
- 請求書は10日で締めて15日までに当社必着のこと。
- 業者の方は、太線内を漏れなく記入して下さい。
- 取極分と取極外の請求が同時にある場合は、請求書を分けてそれぞれ提出して下さい。