

令和 年 月分請求書

(月 10 日 締め分)

ちの工務店記載欄

A・B

株式会社ちの工務店 御中

請 求 日 令和 年 月 日

工事名

ちの工務店
工事担当者
(フルネーム)

下記の通り請求申し上げます。

ちの工務店工事担当者に
確認の上、工事名を記入
してください。

会 社 名

住 所

TEL 番 号

FAX 番 号

ちの工務店 担当者を記入
必ずフルネームをお願いします金
額

—

(税込)

ちの工務店
使用欄

社 長

担 当

日付

請 求 内 訳

単 価

数 量

単 位

金 額

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

作業日、納品日
を記入

合 計

消 費 税 額 (10 %)

請 求 金 額

注 文 ・ 出 来 高 状 況

金 額

備 考

① 取 極 額 (税込)

② 前 回 迄 領 収 額 (税込)

③ 今 回 請 求 額 (税込)

工 事 出 来 高

%

④ 取 極 残 高 (税込)

①-(②+③)

注意事項

- ☐ 請求書は現場ごとにご記入ください。
☐ 請求書は10日で締めて15日までに当社必着のこと。
☐ 業者の方は、太線内を漏れなく記入して下さい。
☐ 取極分と取極外の請求が同時にある場合は、請求書を分けてそれぞれ提出して下さい。